

УТВЕРЖДАЮ



Директор

ГБУК Национальная научная библиотеки
Республики Северная Осетия – Алания

Хайманова И.А.

ПОЛОЖЕНИЕ¹
ОБ ОТДЕЛЕ КРАЕВЕДЕНИЯ
Национальной научной библиотеки РСО-Алания

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел краеведения (далее – Отдел) является структурным подразделением ГБУК «Национальная научная библиотека РСО-Алания» (далее – ННБ; Библиотека) и состоит в ведении заместителя директора по краеведческой работе.

1.2. Деятельность отдела определяется законами РФ «О библиотечном деле», «Об обязательном экземпляре документов», «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Законом РСО-Алания «О библиотечном деле», Уставом библиотеки, приказами директора, другими документами, регламентирующими работу библиотеки, и настоящим Положением.

1.3. Работа отдела осуществляется в координации со всеми отделами библиотеки.

1.4. Основными задачами, поставленными перед Отделом являются:

- своевременное и с максимальной полнотой удовлетворение разнообразных запросов читателей на имеющиеся в фонде документы на основе традиционных и новых информационных технологий;
- осуществление качественного комплектования фондов, выявление и приобретение в фонд отдела документов, содержательно связанных с нашей республикой и обеспечение их сохранности;
- научная организация справочного аппарата;
- более активное использование в информационном и справочно-библиографическом обслуживании современных компьютерных технологий;
- создание тематических электронных ресурсов;
- совершенствование справочно-библиографического аппарата, форм и методов краеведческого библиотечного и библиографического обслуживания и пропаганды краеведческих материалов;
- научно-исследовательская работа по изучению потребностей в краеведческой информации;
- выполнение справок по краеведческой тематике;

¹В качестве основы для разработки Положения использовано «Руководство по краеведческой деятельности центральной библиотеки субъекта РФ», принятое на Всероссийском библиотечном конгрессе (XXII Ежегодной конференции РБА) 18 мая 2017 г.

- отбор книг, сборников, журналов для их последующей аналитической росписи;
- создание новых и развитие существующих собственных информационных ресурсов; обеспечение доступа пользователей к данным информационным ресурсам;
- оказание методической, информационной и консультационной помощи всем общедоступным библиотекам региона и библиотекам других типов и ведомств.
- обучение и переподготовка сотрудников отдела.

2. ФОРМИРОВАНИЕ, ОРГАНИЗАЦИЯ И ХРАНЕНИЕ КРАЕВЕДЧЕСКИХ ФОНДОВ

2.1. Основой всей краеведческой работы библиотеки является научно сформированный фонд краеведческой литературы, куда входят фонды местных изданий и краеведческих документов. Они формируются в расчете на постоянное хранение и активное использование и включают:

- местные издания;
- краеведческие документы.

Фонды краеведческих и местных изданий формируются по принципу исчерпывающей полноты и рассматриваются как особо ценные; как уникальная часть совокупного национального библиотечного фонда.

2.2. В фонд местных изданий включаются документы, изданные на территории нашей республики, независимо от содержания, физической формы, типа и вида издания, языка и времени выхода в свет.

2.3. В фонд краеведческих документов включаются документы, полностью посвященные нашему региону (или любой его части) или содержащие значительные по объему или ценности сведения о нем:

- краеведческие издания, независимо от физической формы, типа и вида издания, языка, времени и места издания (изготовления, создания);
- электронные копии неопубликованных краеведческих документов (создаваемые в целях обеспечения сохранности оригиналов или полученные вместо оригиналов);
- сетевые краеведческие документы, отобранные по критериям авторитетности, информативности, оригинальности и правомерно скопированные из Сети.

2.4. В фонды местных и краеведческих изданий включаются также электронные копии печатных изданий, создаваемые в целях обеспечения их сохранности и доступности и полученные в соответствии с законодательством об обязательном экземпляре документов.

2.5. Отдел ведет систематическую работу по выявлению местных изданий и краеведческих документов, используя для этого издательскую и книготорговую информацию, библиографические источники, непосредственное обследование фондов, ресурсы Интернет, краеведческие документы и пр.

2.6. Отдел ведет текущее и ретроспективное комплектование фондов краеведческих и местных изданий, используя в качестве источников обязательный экземпляр документов; подписку; пожертвование, дар или передачу; копирование отсутствующих или имеющих в недостаточном количестве экземпляров документов.

2.7. Задачей отдела является полное, научно-обоснованное тематическое раскрытие фонда и отражение его в информационных продуктах библиотеки: каталогах и базах данных.

3. ФОРМИРОВАНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ КРАЕВЕДЧЕСКОГО СПРАВОЧНО-БИБЛИОГРАФИЧЕСКОГО АППАРАТА

3.1. КСБА представляет собой самостоятельную часть СБА библиотеки, нацеленную на максимально полное раскрытие состава и содержания краеведческих документов и местных изданий в различных аспектах.

3.2. Важнейшей частью краеведческого справочно-библиографического аппарата являются:

- сводный систематический краеведческий каталог (ССКК). В нем отражается разнообразная по содержанию, типам, видам печатная продукция, предоставляющая информацию о республике в историческом и современном аспектах, систематизированную по отраслям знаний. Составными частями ССКК являются: непосредственно сводный систематический каталог; хронологический каталог местных изданий; топографическая часть; персоналии;
- систематическая краеведческая картотека газетных и журнальных статей;
- тематические картотеки по различным направлениям («ДОЗ», «Пребывание выдающихся людей в Осетии», «Осетия в художественной литературе» и др.);
- фонд справочных и библиографических пособий по краеведению;
- архив выполненных справок краеведческой тематики;
- электронные базы данных.

3.3. Краеведческий справочно-библиографический фонд является специализированной частью краеведческого фонда ННБ и включает опубликованные и неопубликованные документы справочного или библиографического характера в печатной и электронной форме.

3.4. КСБА является открытым и общедоступным. Библиотека обеспечивает доступ в сети Интернет к элементам КСБА, существующим в электронном виде, и поэтапный перевод в электронную форму остальных элементов (ретроконверсию, оцифровку и пр.).

3.5. Базовые элементы КСБА и карточные краеведческие каталоги и картотеки рассматриваются как уникальные и особо ценные документы. Поэтому Отдел принимает меры для обеспечения их гарантированной сохранности (ретроконверсия карточных каталогов и картотек в электронную форму).

4. СОЗДАНИЕ КРАЕВЕДЧЕСКИХ ИНФОРМАЦИОННЫХ ПРОДУКТОВ

4.1. Краеведческие информационные продукты, создаваемые Отделом, в совокупности образуют систему, обеспечивающую разные точки доступа к краеведческим ресурсам:

- библиографические записи: электронная краеведческая библиотека, электронные краеведческие коллекции;
- тематические указатели и БД;
- биографические и биобиблиографические справочники
- географические справочники, путеводители, универсальные справочники и энциклопедии;
- календари знаменательных дат, хроники событий, летописи населенных мест и пр.;
- интерактивные карты, виртуальные экскурсии и т. д.;
- виртуальные выставки, коллекции фотографий и др.

4.2. Состав и видовое разнообразие создаваемых Отделом краеведческих информационных продуктов не ограничиваются; имеют значение только обоснованность их выбора и качество.

5. БИБЛИОТЕЧНО-БИБЛИОГРАФИЧЕСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ

5.1. Для выполнения информационных запросов читателей используются различные информационные ресурсы. Наряду с традиционными печатными изданиями используются электронные.

5.2. Отдел осуществляет краеведческое библиотечно-библиографическое обслуживание посетителей и удаленных пользователей (на сайте, через аккаунты в социальных сетях, по электронной почте, телефону, по МБА и электронная доставка документов), предоставляя им:

- местные издания и краеведческие документы;
- справочно-библиографическую информацию по разовым и долговременно действующим библиографическим запросам и консультационную помощь в работе с источниками краеведческой информации.

5.3. Отдел имеет право в целях обеспечения сохранности ограничивать использование печатных краеведческих и местных изданий, предоставляя пользователям их копии на бумажных, электронных или других носителях. Краеведческие документы и местные издания, имеющиеся в библиотеке в единственном экземпляре, выдаются пользователям только в читальном зале отдела и не выдаются по МБА за пределы библиотеки: вместо них изготавливаются и высылаются копии.

5.4. ННБ является центром краеведческого справочно-библиографического обслуживания в регионе. Все краеведческие запросы, не получившие удовлетворительного ответа в библиотеках региона, перенаправляются для выполнения в ННБ и в случае необходимости через нее в библиотеки других регионов и федеральные библиотеки. Для выполнения справок по разовым запросам привлекаются не только собственные ресурсы Библиотеки, но и возможности других библиотек и учреждений страны.

5.5. Отдел осуществляет краеведческое справочно-библиографическое обслуживание посетителей библиотеки и удаленных пользователей; создает и поддерживает на сайте виртуальную краеведческую справочную службу; формирует доступный для пользователей архив выполненных справок и обеспечивает поиск по нему.

5.6. Отдел осуществляет библиографическое обслуживание отдельных пользователей и коллективов в соответствии с долговременно действующими краеведческими запросами.

5.7. Краеведческое библиотечно-библиографическое обслуживание осуществляется бесплатно.

6. ПРОДВИЖЕНИЕ ИСТОЧНИКОВ КРАЕВЕДЧЕСКОЙ ИНФОРМАЦИИ

6.1. Отдел ведет работу по продвижению источников объективной и достоверной краеведческой информации о регионе, а также формированию и развитию потребностей в краеведческой информации. Эта деятельность осуществляется по нескольким основным направлениям:

- на библиотечном сайте;
- в издательской деятельности;
- в социальных медиа и СМИ;
- в массовых мероприятиях.

6.2. Главным средством продвижения краеведческой информации является сайт библиотеки

6.3. На библиотечном сайте размещаются:

- основные краеведческие БД;
- электронная краеведческая библиотека;
- краеведческие информационные продукты;

- информация о краеведческих ресурсах (КСБА, фондах, коллекциях, редких и ценных документах и пр.), продуктах и услугах;
- виртуальная краеведческая справочная служба.

6.4. Важнейшей составляющей краеведческого сайта является электронная краеведческая библиотека – собрание электронных краеведческих документов и местных изданий, специально отобранных по критериям качества (ценности, редкости) и доступных на сайте Библиотеки.

6.5. Все краеведческие информационные ресурсы и продукты, представленные на сайте Библиотеки, связаны взаимными ссылками, обеспечивающими их эффективное продвижение и удобную навигацию для пользователей.

Отдел осуществляет издательскую краеведческую деятельность (в бумажной и электронной формах): подготовку и издание научных, справочных, популярных краеведческих материалов: научных сборников, краеведческих календарей; хроник и др.

6.6. Отдел активно и целенаправленно работает по продвижению источников краеведческой информации в социальных сетях *Facebook*, *Instagram*, *ВКонтакте*, создавая в них свои аккаунты и виртуальные сообщества.

6.7. Отдел сотрудничает с СМИ, публикуя информацию о своих краеведческих ресурсах, продуктах и услугах, планируемых и прошедших мероприятиях, акциях и т. п.

6.8. Отдел организует и проводит массовые мероприятия (краеведческие чтения и семинары, книжно-иллюстративные выставки, литературные вечера и встречи с деятелями культуры, литературы и искусства, презентации новых книг и др.).

6.9. Краеведческие информационные ресурсы Библиотеки являются открытыми и общедоступными.

7. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

7.1. Научно-исследовательская работа Отдела направлена на совершенствование практической краеведческой деятельности, пополнение краеведческих ресурсов региона и адекватное раскрытие их состава и возможностей, углубление знаний об источниках краеведческой информации.

7.2. Краеведческие исследования ведутся по следующим основным направлениям:

- изучение потребителей и потребностей в краеведческой информации;
- изучение книжных фондов и коллекций краеведческих документов и местных изданий;
- изучение истории и содержания наиболее значительных местных и краеведческих изданий;
- повышение уровня краеведческой квалификации сотрудников (по истории республики, ее отдельных территорий и населенных мест; генеалогии и истории семей). К числу важнейших видов НИР относится подготовка научно-вспомогательных библиографических указателей.

7.3. Научная работа Отдела реализуется путем:

- информирования преподавателей, аспирантов, студентов вузов по интересующим их темам;
- составления и издания библиографических указателей;
- участия в научных конференциях, семинарах.

7.4. Ведущей составной частью научно-библиографической работы Отдела является библиографическое обслуживание в режиме «запрос-ответ», выполнение библиографических справок, предоставление библиографических консультаций.

Реализация образовательных и просветительских мероприятий позволяет привлечь внимание к фондам.

8. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ. СТРУКТУРА ОТДЕЛА

8.1. Работа Отдела осуществляется в соответствии с Уставом ГБУК «Национальная научная библиотека РСО-Алания», Положением об отделе, на основе годовых планов отдела, технической и методической документацией, утвержденной директором Библиотеки.

8.2. Руководство отделом осуществляет заведующий под контролем заместителя директора по краеведческой работе.

8.3. Заведующий Отделом назначается приказом директора Библиотеки на основе трудового договора, заключенного в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

8.4. Права и обязанности заведующего отделом и работников определяются должностными инструкциями, утвержденными директором Библиотеки.

8.5. Штат Отдела краеведения определяется штатным расписанием ГБУК «Национальная научная библиотека РСО-Алания».

8.6. Изменения штатного расписания Отдела краеведения, связанные с изменениями задач и объема работы, производятся директором Библиотеки.

8.7. Распорядок работы Отдела краеведения определяется в зависимости от производственной необходимости и утверждается директором Библиотеки.

8.8. Отдел отчитывается о своей работе перед дирекцией библиотеки.

9. ПРАВА ОТДЕЛА КРАЕВЕДЕНИЯ

9.1. Для реализации возложенных задач и функций отдел имеет право:

- участвовать в обсуждении научно-методических, производственных и организационных вопросов, связанных с деятельностью ГБУК «Национальная научная библиотека РСО-Алания»;
- вносить предложения по совершенствованию деятельности ГБУК «Национальная научная библиотека РСО-Алания» и Отдела краеведения;
- планировать свою деятельность, определяя технологию, формы и методы работы в установленном порядке;
- по согласованию с администрацией библиотеки привлекать к организации отдельных мероприятий сотрудников других структурных подразделений Библиотеки;
- представлять к поощрению отличившихся сотрудников Отдела;
- представлять ГБУК «Национальная научная библиотека РСО-Алания» по поручению администрации в других учреждениях и организациях по вопросам, непосредственно связанным с деятельностью Отдела краеведения.

10. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОТДЕЛА КРАЕВЕДЕНИЯ

10.1. Отдел краеведения (заведующий и сотрудники Отдела) ГБУК «Национальная научная библиотека РСО-Алания» несут ответственность за:

- выполнение задач и функций, возложенных настоящим Положением, приказов и распоряжений (устных и письменных) руководства Библиотеки;

- своевременное предоставление плановых и отчетных документов, соблюдение сроков предоставления отчетной документации и достоверность предоставляемой информации;
- сохранность документов – книг и других материальных носителей информации, входящих в фонд Отдела;
- организацию труда, соблюдение производственной и трудовой дисциплины;
- разглашение и передачу информации, считающейся конфиденциальной, в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством.
- состояние техники безопасности, охраны труда, производственной санитарии, пожарной защиты.