

Утверждаю

Директор ГБУК «ННБ РСО-А»

И.А. Хайманова

« _____ » 20__ г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Выставочном зале ННБ РСО-А

Настоящее положение определяет задачи и функции Выставочного зала библиотеки; направления производственной деятельности отдела как самостоятельного подразделения ННБ РСО-Алания, а также организационную основу его деятельности.

Общие положения

1. Выставочный зал является самостоятельным структурным подразделением ННБ и состоит в ведении директора и его заместителя.
2. Деятельность отдела регламентируется действующими законодательными актами РФ и РСО-Алания; документами, определяющими основные направления развития библиотечно-библиографического дела в стране; Уставом библиотеки; настоящим Положением об отделе и согласовывается с работой других структурных подразделений.

Основные задачи

1. Создание условий для комплексной демонстрации профессиональных достижений профессионального искусства, реализации культурных акций, поддержки инновационных проектов, творческих экспериментов в области современного искусства.
2. Изучение, обобщение и разработка механизма внедрения новых услуг в практику работы отдела.
3. Координация и кооперация выставочной деятельности с другими структурными подразделениями библиотеки, с библиотеками других систем и ведомств.

Основные функции

1. Подготовка и организация художественных выставок.
2. Проведение долговременных художественных проектов различных форматов.
3. Информационно-рекламная работа по популяризации выставок.
4. Сотрудничество с художественными союзами и объединениями.
5. Совершенствование и развитие интернет-ресурса Выставочного зала и тематической страницы в социальных сетях.
6. Оказание методической и практической помощи отраслевым отделам и библиотекам республики в организации выставок.

Организация и управление работой отдела

1. Структура и штат Выставочного зала утверждаются директором библиотеки в установленном порядке.
2. Отдел возглавляет заведующий, который назначается и освобождается от работы директором библиотеки.
3. Заведующий организует и руководит всеми направлениями деятельности отдела и несет административную ответственность перед руководством ННБ за организацию и состояние работ в данном структурном подразделении библиотеки.
4. На должность заведующего назначаются лица с высшим образованием и опытом работы не менее 5 лет.
5. Работа отдела строится на основе годовых планов, утвержденных директором.
6. Отдел отчитывается перед отделом библиотеки.

Координация деятельности отдела

1. Выставочный зал взаимодействует и координирует свою работу с другими подразделениями библиотеки, обеспечивающими выставочную деятельность ННБ.

Ответственность отдела

1. Сотрудники отдела и заведующий несут ответственность за:

- выполнение задач, функций, возложенных на отдел настоящими положением, приказами и распоряжениями руководства библиотеки и вышестоящими организациями;
- выполнение плана работы отдела, высокое качество;
- своевременное предоставление отчетных документов и достоверность сведений в них;
- за сохранность экспонатов;
- сохранность учетных документов в течение 3 лет;
- организацию труда и соблюдение производственной, трудовой и исполнительской дисциплины.

С Положением ознакомлена _____